

		<div style="text-align: center;">    </div> <p>ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE “ALBERICO GENTILI” di SAN GINESIO C.F.:83012350431 - C.M.: MCIS00700T - WWW.ISTITUTOGENTILI.EDU.IT Via G.Matteotti, 18 - 62026 San Ginesio (MC) - ☎ 0733.656018</p> <p>✉ MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT – ✉ MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT</p>		MCPM007019 Liceo Linguistico Liceo Scienze Umane di San Ginesio
				MCPS007018 Liceo Scientifico Liceo Sc. Scienze Applicate Via del Colle snc 62028 Sarnano

Prot n. 3438 I.1

San Ginesio, 15/06/2021

Ai Presidenti di commissione

Ai componenti la commissione d'esame

Agli Studenti e Famiglie classi quinte

Sito web della Scuola

DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO CONCLUSIVO PRESSO L'I.I.S. “A. GENTILI” – SAN GINESIO

In attuazione concreta di quanto disposto dal Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del settore scuola del 21/05/2021 “LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021” e, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, per la Scuola secondaria di secondo grado dell'I.I.S. “A. GENTILI” di San Ginesio, sentito l'RSPP, il Medico competente, il RLS, le RSU; valutati tutti gli elementi relativi all'Istituto Scolastico (edificio, personale, studenti, etc.); si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di Stato. A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.

1) MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Misure di sistema

I candidati saranno convocati personalmente secondo una scansione oraria predefinita che sarà comunicata preventivamente sulla bacheca di classe e con mail al candidato tramite registro elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una **pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici**, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi atrio, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Il personale scolastico dovrà svolgere tali mansioni utilizzando i D.P.I. in loro dotazione.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è **una misura sufficiente nel contesto scolastico**, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici di maggiore contatto quali maniglie delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia, dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni prova individuale e sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Verranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani; la soluzione idroalcolica sarà presente all'interno dell'ambiente di svolgimento dell'esame a disposizione dei candidati e dei commissari.

Il Dirigente Scolastico, valutate le necessità dell'Istituto, predispone un piano di pulizie approfondite e nello specifico:

- 1) all'inizio della sessione d'esame alla pulizia dell'androne, dei corridoi, dei bagni, degli uffici di segreteria e di ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare ponendo particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore;
- 2) al termine di ogni sessione d'esame (mattutina/pomeridiana) pulizia approfondita delle superfici e degli arredi scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Il Dirigente Scolastico, ha predisposto per le attività di cui sopra, l'utilizzo del registro delle attività di pulizia dove i collaboratori scolastici avranno cura di annotare le attività svolte e i luoghi in cui sono state svolte.

Misure organizzative

Ciascun componente della commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per

l'esame di Stato, dovrà dichiarare con apposita autodichiarazione:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Le autodichiarazioni verranno conservate nel plesso scolastico ad integrazione del "Registro di ingresso visitatori".

Nel caso in cui per il Docente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente, il docente non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione all'Ufficio Personale al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme generali vigenti.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I candidati verranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita; ciò in funzione della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei

locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il/la candidato/a dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova, evitando di sostare sia all'interno dell'edificio scolastico che nelle pertinenze.

Il/la candidato/a potrà essere accompagnato da un massimo di una persona, la quale potrà assistere alla prova orale.

All'ingresso dei locali di ciascuna commissione sarà presente il personale scolastico della scuola che, oltre alle operazioni di pulizia ed igienizzazione, assicura il regolare deflusso dei candidati evitando che si formino assembramenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

La scuola ha individuato le aule per lo svolgimento delle prove di esame, tenendo conto delle indicazioni del "documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado", ed in particolare:

- a) sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita;
- b) gli ingressi e le uscite saranno mantenuti aperti per tutta la durata della sessione di esame;
- c) i locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato sono sufficientemente ampi tali da l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione– anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri (come indicato nel lay-out allegato);
- d) il distanziamento non inferiore a due metri è assicurato anche per il candidato; per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza; (come indicato nel lay-out allegato);
- e) nei locali di espletamento della sono presenti finestre apribili che garantiscono un ricambio d'aria regolare e sufficiente. Non è presente l'impianto di condizionamento, pertanto il ricambio d'aria è naturale;
- f) spazi sufficientemente ampi tali da l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione– anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri (come indicato nel lay-out allegato).

I componenti delle sottocommissioni e il/la candidato/a dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

L'Istituto provvederà a fornire le necessarie mascherine chirurgiche a tutti gli interessati e assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

Il/la candidato/a, per tutto il periodo dell'esame, dovrà mantenere la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla sottocommissione d'esame.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre, per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Anche il personale non docente e gli eventuali accompagnatori dei candidati dovranno indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine dovranno essere gettate in busta chiusa nei predisposti contenitori.

I componenti delle sottocommissioni, il/la candidato/a e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere preventivamente **all'igienizzazione delle mani**.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato prevederanno un ambiente (aula COVID) dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti delle sottocommissioni, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni del piano di emergenza e dell'autorità sanitaria locale.

2) MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del

contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

Il Dirigente Scolastico ha informato tutti i lavoratori e le lavoratrici dell'Istituto, la cui attività lavorativa viene svolta nei luoghi di lavoro (non in lavoro agile), della importanza di segnalare le eventuali situazioni di particolare fragilità di cui siano portatori e portatrici.

3) INDICAZIONI PER IL PERSONALE ESTERNO

Durante gli esami di Stato deve essere limitato al minimo l'accesso alla scuola da personale esterno. Il personale amministrativo e ATA accede dall'ingresso principale ed esce dalla uscita di sicurezza adiacente alla sala insegnanti.

4) INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione d'esame, al personale ATA, nonché tramite il sito istituzionale (<https://istitutogentili.edu.it>) e anche su supporto cartaceo, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maura Ghezzi