

		 <b>ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>"ALBERICO GENTILI" di SAN GINESIO</b> C.F.:83012350431 - C.M.: MCIS00700T - <a href="http://WWW.ISTITUTOGENTILI.GOV.IT">WWW.ISTITUTOGENTILI.GOV.IT</a> Via G.Matteotti, 18 - 62026 San Ginesio (MC) - ☎ 0733.656018 – 📠 0733.652308  <a href="mailto:MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT">MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT</a> –  <a href="mailto:MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT">MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>		MCPM007019 Liceo Linguistico Liceo Scienze Umane di San Ginesio <hr/> MCPS007018 Liceo Scientifico Liceo Sc. Scienze Applicate Via del Colle snc 62028 Sarnano
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prot. n. 1306 I.1

San Ginesio, 18/03/2020

Al Personale ATA  
 Al DSGA  
 Alla RSU d'Istituto  
 Alla RLS d'Istituto – Prof. Rapagnani

**Oggetto: Indicazioni operative a seguito del DPCM del 11/03/2020  
e del Decreto Legge n. 18 del 18/03/2020.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 1 c. 1 punto e) del DPCM del 08/03/2020;
- VISTO l'art. 1 c. 1 punto h) del DPCM del 08/03/2020 e l'art. 1 c. 1 del DPCM del 09/03/2020;
- VISTO l'art. 1 c. 6 del DPCM del 11/03/2020;
- VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 08/03/2020 che cita "Il Dirigente scolastico [...] limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90" e cita ancora "Per quanto concerne il personale docente, la presenza nelle istituzioni scolastiche è strettamente correlata alle eventuali esigenze connesse alla attività didattica a distanza. Parimenti si adottano le stesse misure per quei profili Ata la cui prestazione non è esercitabile a distanza"[...] "Le attività di consulenza vanno svolte in modalità telefonica o on-line e il ricevimento ai casi indifferibili, autorizzati dal dirigente preposto alla struttura";
- VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 383 del 10/03/2020 che cita "La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio";
- VISTA la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 emanata dal Dipartimento Funzione Pubblica che recita *"Ferma restando la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento, per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile, le amministrazioni, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro"*;
- VISTO l'art. 87 del Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020;
- CONSIDERATA la necessità di evitare, se non per impegni indifferibili e per le ordinarie attività che necessitano inderogabilmente di presenza fisica, gli spostamenti esterni delle persone a tutela della Salute pubblica;

## DISPONE

- 1) l'apertura su richiesta del plesso Liceo Scientifico di Sarnano in quanto sospesa l'attività didattica in presenza. Si garantisce il supporto ai docenti per la didattica a distanza dai plessi Liceo Linguistico e Liceo Scienze Umane - sede centrale degli Uffici di Segreteria;
- 2) è sospeso il ricevimento in presenza al pubblico se non per indifferibili motivi, concordando l'accesso con gli Uffici di Segreteria;
- 3) è attivato il servizio di consulenza on-line e telefonica ai seguenti recapiti:  
[mcis00700t@istruzione.it](mailto:mcis00700t@istruzione.it)  
[mcis00700t@pec.istruzione.it](mailto:mcis00700t@pec.istruzione.it)  
**0733/656018 (il MARTEDI' e il GIOVEDI' dalle ore 09:00 alle ore 12:00)**
- 4) si promuove la fruizione da parte del Personale ATA di periodi di congedo ordinario e di ferie, insieme alla consumazione dei periodi di ferie non goduti entro il 30/04/2020;
- 5) che vengano attivate e garantite da parte del Personale ATA esclusivamente le prestazioni necessarie in presenza indifferibili (stabilite con determina dirigenziale prot. n. 1305 del 18/03/2020 nelle giornate di MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 09:00 alle ore 12:00) non correlate alla presenza di allievi mediante:
  - n. 1 collaboratori scolastici giornalieri in turnazione di servizio nella sede centrale di San Ginesio per il Servizio di portineria - Uffici Segreteria amministrativa - Ufficio Dirigente scolastico e postazioni eventualmente necessarie per la didattica a distanza;
  - n. 1 Assistente amministrativo giornaliero in turnazione di servizio;Le turnazioni disposte dalla DSGA terranno conto delle condizioni incluse nei DPCM e nelle Note citate in premessa.  
I collaborati scolastici non immediatamente impegnati garantiranno la reperibilità giornaliera - se non in congedo - in caso sia necessario provvedere per qualche ragione urgente, contingente ed indifferibile all'apertura dei locali.

Viste le istanze presentate, gli assistenti amministrativi non in presenza garantiranno il regolare svolgimento delle loro mansioni relative all'amministrazione, alla contabilità e ai servizi tecnici in modalità smart working.

Si ribadisce il divieto d'accesso ai locali scolastici se non autorizzati dal Dirigente scolastico.

Si ringrazia per la consueta disponibilità.

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico  
Maura Ghezzi

Firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21  
del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82