

RICHIESTA DI COLLOQUIO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al Dirigente Scolastico

IIS "Alberico Gentili"- San Ginesio

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di:

Genitore dell'alunno/a _____ classe _____ sez. _____

Personale Docente

Personale ATA

Alunno

Altro (specificare) _____

CHIEDE

Un colloquio con il Dirigente Scolastico per il seguente motivo:

(non sono ricevibili motivazioni generiche. Se trattasi di problematiche di tipo didattico specificare classe, nome alunno/a e/o docente ed episodio per il quale si richiede intervento del Dirigente Scolastico).

La mancata trascrizione del motivo del colloquio renderà nulla la richiesta.

Il Dirigente Scolastico riceve, il MARTEDI' e il GIOVEDI', dalle ore 10,00 alle ore 12,00 compatibilmente con i propri impegni istituzionali.

Solo in casi eccezionali debitamente motivati, è possibile chiedere un appuntamento al di fuori di tali fasce orarie.

Alla luce di quanto sopra esposto, il/la sottoscritto/a chiede di essere ricontattato/a per fissare un appuntamento con il Dirigente Scolastico.

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti.

Data _____

Firma

PARTE RISERVATA ALLA SEGRETERIA

VISTO: Il Dirigente Scolastico
Maura Ghezzi

Appuntamento fissato per

Giorno _____ mese _____ anno _____ ora _____

Persona che fornisce risposta al/ai richiedenti _____

(Vicario-assistente amministrativo-collaboratore scolastico)