

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
|  |  |  ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ALBERICO GENTILI" di SAN GINESIO C.F.:83012350431 - C.M.: MCIS00700T - WWW.ISTITUTOGENTILI.GOV.IT Via G.Matteotti, 18 - 62026 San Ginesio (MC) - ☎ 0733.656018 – 📠 0733.652308  MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT –  MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT |  | MCPM007019 Liceo Linguistico Liceo Scienze Umane di San Ginesio |
|  | | | | MCPS007018 Liceo Scientifico Liceo Sc. Scienze Applicate Via del Colle snc 62028 Sarnano |

**Ai Docenti
AL DSGA
Al Sito Web**

Oggetto: Comunicazione Adempimenti finali A.S. 2019/20

1. SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

Gli scrutini valutativi si svolgeranno in videoconferenza Meet di G Suite, i link per il collegamento saranno comunicati in seguito, secondo il calendario qui indicato:

CALENDARIO SCRUTINI

09/06/2020

SARNANO: 14:00 classe V A– 16:00 classe III A –18:00 classe I A

10/06/2020

SAN GINESIO: 10:00 classe II LSU -14:00 classe V LSU- 15:40 classe IV LSU-
17:30 classe I LSU

11/06/2020

SAN GINESIO: 08:00 classe II LL – 09:30: classe I LL/I SU- 14:00 classe V LL- 15:30 classe III LL

12/06/2020

SARNANO: 14:00 classe IVA

SAN GINESIO: 16:15 classe IV LL- 17:50 classe III LSU

13/06/2020

SARNANO: 08:30: classe II A – 10:00 classe II SA

ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione delle valutazioni disciplinari
2. Compilazione degli atti relativi
3. Varie ed eventuali.

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico, ai coordinatori è affidata la verifica di tutte le operazioni di trascrizione e di verbalizzazione, nonché la compilazione della comunicazione alle famiglie, dei Piani di Apprendimento Individualizzato (O.M.n.11 del 16.05.2020 art. 6 comma 1) e la redazione del Piano di Integrazione degli Apprendimenti (O.M.n.11 del 16.05.2020 art. 6 comma 2), redatti da tutto il Consiglio.

I docenti di Religione Cattolica e di attività alternativa alla Religione cattolica (nota Ministeriale n.695 del 2012) partecipano a pieno titolo ai consigli di classe per gli scrutini periodici e finali nonché all'attribuzione del credito scolastico limitatamente agli alunni che seguono le attività medesime.

Il voto di comportamento sarà collegialmente attribuito e terrà conto dei criteri deliberati per la DaD ad integrazione della griglia del PTOF (delibera n. 5 del Collegio dei docenti n. 6 del 15.04.2020).

Il Coordinatore di Classe procederà all'inserimento sul tabellone elettronico dello scrutinio di un voto di proposta

Si raccomanda a tutti i docenti di:

- ♣ **formulare proposte di voto univoche (voti interi);**
- ♣ **inserire i voti almeno 1 giorno prima dello scrutinio finale;**
- ♣ **provvedere alla certificazione delle competenze durante lo scrutinio delle classi seconde**

2. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Il Consiglio di Classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi. Gli alunni sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni Regolamento (DPR122/2009).

Nel verbale di scrutinio finale sono espresse per ciascun alunno le eventuali valutazioni insufficienti relative a una o più discipline. I voti espressi in decimi, ancorché inferiori a sei, sono riportati nel documento di valutazione finale.

Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il Consiglio di Classe predispose il Piano di Apprendimento Individualizzato (**PAI**) in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.

Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale. **Il PAI si trova nel registro elettronico e lo si può compilare prima dello scrutinio direttamente on line per gli alunni con insufficienza** seguendo il seguente percorso: *scrutinio, le mie classi, a fianco dello studente con il voto proposto insufficiente si spunta la dicitura PAI, poi si clicca sull'icona PAI in alto a sinistra, si apre una tendina in cui appaiono tre campi da compilare: obiettivi di apprendimento, strategie e nota interna (in questa ultima casella si possono eventualmente inserire le lacune rilevate e i contenuti da recuperare)*. Quanto scritto si può modificare durante lo scrutinio nel caso non venga più espresso il voto insufficiente.

Il Consiglio di Classe individua, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inserisce in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un Piano di Integrazione degli Apprendimenti (**PIA**) (**Allegato 1**).

Sempre nel registro elettronico si segue questo percorso: *le mie classi*, si va su una *classe specifica*, poi *lezioni*, si clicca su *programma* in alto, a sinistra si clicca su *piano di integrazione*, carica pdf e *qui si carica il modello allegato di PIA (allegato 1)*, prima dello scrutinio.

Le attività relative al piano di integrazione degli apprendimenti, nonché al piano di apprendimento individualizzato, costituiscono attività didattica ordinaria e hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020. Le attività integrano, ove necessario, il primo periodo didattico (trimestre o quadrimestre) e comunque proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021, adottando ogni forma di flessibilità didattica e organizzativa e facendo convergere sul prioritario sostegno agli apprendimenti le iniziative progettuali.

Nei casi in cui i docenti del Consiglio di Classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il Consiglio di Classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammetterlo alla classe successiva. Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti. In funzione dell'eventuale deliberazione, a giudizio del Consiglio di Classe, di non promozione, fermo restando l'accertamento della possibilità di connessione e del possesso dei mezzi tecnologici di partecipazione alla DaD, ciascuna proposta di voto negativo o di non classificazione dello studente dovrà essere espressamente motivata in relazione alle carenze rilevate, alla mancanza di partecipazione e/o al non raggiungimento degli obiettivi, con indicazione degli interventi di sostegno effettuati, dei contatti avuti con lo studente e con la famiglia nel periodo DaD e di tutte le iniziative messe in atto per garantire il coinvolgimento dello studente nelle attività a distanza.

3. COMPILAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE CLASSI SECONDE

Il consiglio provvederà alla certificazione delle competenze sulla base delle indicazioni dei singoli docenti, raccolte dai coordinatori precedentemente allo scrutinio.

4. ATTRIBUZIONE DEL CREDITO

Il credito scolastico è attribuito per le classi terze e quarte in base alle griglie dell'allegato A (di cui all'articolo 15, comma 2 del D.Lgs. 62 del 2017) integrate con la DaD e approvate nel Collegio dei Docenti del 15/04/2020. Per le classi quinte si applicherà la griglia dell'allegato A dell'O.M. 10 del 16 maggio 2020.

Nel caso di media inferiore a sei decimi per il terzo o il quarto anno, è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo, con riferimento all'allegato A al Decreto legislativo corrispondente alla classe frequentata nell'anno scolastico 2019/2020, nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21, con riguardo al piano di Apprendimento Individualizzato. La medesima possibilità di integrazione dei crediti è comunque consentita, con le tempistiche e le modalità già descritte, per tutti gli studenti, anche se ammessi con media non inferiore a sei decimi, secondo criteri stabiliti dal collegio docenti. I Docenti coordinatori di classe prenderanno in esame la certificazione prodotta dagli alunni per il credito formativo, al fine di verificarne la validità. I Consigli delle classi del triennio dovranno validare i crediti formativi e conservare la documentazione nel fascicolo d'esame (classi Quinte) e nei faldoni per le classi Terze e Quarte. Subito dopo la deliberazione dei voti di profitto, ciascun Consiglio procederà alla determinazione della media dei voti assegnati a ciascun alunno. A tal fine la media dovrà essere calcolata dopo la definitiva approvazione di tutti i voti e dovrà basarsi sui voti finali deliberati, compreso il voto di condotta. Sui tabelloni di tutte le classi dovrà risultare anche la media dei voti: su quelli delle classi del triennio dovrà risultare, oltre alla media dei voti, anche il credito scolastico/formativo assegnato.

5. RELAZIONE FINALE – PROGRAMMA SVOLTO

Entro il **15 giugno 2020** ciascun docente dovrà inviare **la relazione finale e il programma svolto** (**allegati n. 2-3**) alla mail istituzionale: mcis00700t@istruzione.it, e potrà inserirli nell'apposita sezione del registro elettronico delle classi Prime, Seconde, Terze e Quarte, utilizzando il seguente percorso: *le mie classi*, si va su una *classe specifica*, poi *lezioni*, si clicca su *programma* in alto, si clicca su *relazione di fine anno e programma svolto e si carica il pdf degli allegati n. 2 e 3*.

6. I DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI

dovranno presentare la relazione delle attività svolte entro il **25 giugno 2020** alla mail **istituzionale** con oggetto “Relazione finale F.S. Area _____” e illustrare Collegio Docenti fissato entro il mese di giugno.

Allo stesso modo **i Responsabili di laboratori e aule speciali**, produrranno una relazione in merito all'attività svolta da inviare in formato pdf al Docente incaricato di Funzione Strumentale di riferimento.

7. FERIE

Tutti i docenti dovranno produrre, entro il 30 giugno 2020, attraverso l'apposito modulo, pubblicato nel registro elettronico alla voce “ modulistica”, la domanda di ferie per il corrente anno scolastico, in base alla normativa vigente. (è opportuno non protrarre il periodo richiesto oltre il **25 agosto 2020 per poter organizzare le attività del nuovo anno scolastico, vista la situazione emergenziale**); si prega di segnalare in segreteria l'eventuale recapito estivo.

8. ESAMI DI STATO

Tutti i Docenti in servizio, non impegnati in compiti istituzionali, sono tenuti a restare a disposizione della scuola **fino al 30 giugno 2020** assicurando una reperibilità immediata; eventuale **richiesta di permesso retribuito** andrà presentata osservando le previste procedure.

9. COMITATO VALUTAZIONE

Il comitato di valutazione dei docenti nell'anno di prova si riunirà, in data da definire, nella prima decade di luglio.

10. ARCHIVIAZIONI VERIFICHE SCRITTE IN DAD

Le verifiche scritte effettuate in DaD, sono conservate nella piattaforma Classroom in cartelle divise per classi. Al momento gli insegnanti sono pregati di controllarle e ordinarle. Seguiranno indicazioni per la loro archiviazione digitale.

IMPEGNI FINALI

Coordinatori di classe

Prima degli scrutini

- Verificano che le proposte di voto di ciascun docente (comprese quella per il comportamento) siano state inserite nel tabellone di valutazione entro e non oltre 1 giorno prima dell'inizio delle operazioni dello scrutinio finale ;
- Verificano, per ogni alunno, l'esistenza di eventuali provvedimenti disciplinari;

- Raccolgono tutte le informazioni necessarie ai fini dell'attribuzione del credito scolastico;
- Predispongono un quadro riepilogativo (per ciascuno studente) relativo alle carenze rilevate in occasione delle precedenti operazioni di valutazione, delle modalità adottate per il recupero delle stesse e degli esiti (documentati attraverso la somministrazione di prove scritte o verifiche orali riportate nel registro elettronico);
- Valutano la situazione degli studenti che hanno superato il limite di assenze di cui al DPR 122/09;
- Controllano che ciascun docente del consiglio di classe rediga la relazione e il programma.

Dopo gli scrutini

- ✓ Cureranno l'invio online, da parte della segreteria didattica, della comunicazione ai genitori degli studenti con PAI;
- ✓ Comunicheranno ai genitori la non ammissione degli studenti alla classe successiva secondo quanto previsto dalla Circolare n. 11 del 16 maggio 2020

Infine, si ricorda a tutti i Docenti che gli impegni relativi all'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 saranno ufficialmente pubblicati sul sito web della scuola.

Si allegano i modelli

- **Piano di Integrazione degli Apprendimenti. (PIA ALLEGATO 1)**
- **Relazione finale (ALLEGATO 2)**
- **Programma svolto (ALLEGATO 3)**

Confidando nella Vostra collaborazione, porgo cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maura Ghezzi