

				MCPM007019 Liceo Linguistico Liceo Scienze Umane di San Ginesio
		ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ALBERICO GENTILI" di SAN GINESIO C.F.:83012350431 - C.M.: MCIS00700T - WWW.ISTITUTOGENTILI.EDU.IT Via G.Matteotti, 18 - 62026 San Ginesio (MC) - ☎ 0733.656018 ✉ MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT - ✉ MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT		MCPSS007018 Liceo Scientifico Liceo Sc. Scienze Applicate Via del Colle snc 62028 Sarnano

Ai Genitori
Agli Studenti
Ai Docenti
Al personale ATA
Dell' I.I.S "A. Gentili" di San Ginesio
Al DSGA
Al sito WEB

**Oggetto: VADEMECUM DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO COVID-19 -
Organizzazione -Indicazioni per l'accesso agli edifici in orario scolastico e per la gestione
dell'intervallo, delle uscite e delle assenze .**

L'Istituzione I.I.S. "A. Gentili", in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID - 19 e in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di propria pertinenza, disciplinando con il presente piano le misure di sicurezza che devono essere adottate.

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
2. Ciascun lavoratore deve informare tempestivamente il Dirigente Scolastico e il Referente COVID del plesso di appartenenza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della comparsa di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.
3. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
4. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, sia stato in quarantena o in isolamento domiciliare.
5. L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori risultati positivi al COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (mcis00700t@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.
6. Dopo assenza per malattia la riammissione a scuola è consentita solo previa presentazione di idonea certificazione del pediatra di libera scelta o del medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
7. All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, ma tutti i tutori degli studenti acconsentono, sottoscrivendo L'integrazione del Patto Educativo di Corresponsabilità, a che la stessa possa essere misurata in caso di dubbio. In ogni caso, qualora uno/a studente/sa dovesse presentare sintomatologia nel corso della mattinata scolastica, sarà temporaneamente isolato/a in uno spazio a ciò dedicato /aula covid) e, assistito/a dal personale

scolastico, attenderà l'arrivo dei familiari, che saranno prontamente contattati per prelevare/a nel più breve tempo possibile.

8. Le classi che condividono un medesimo ingresso usciranno, al termine delle lezioni, secondo un ordine prestabilito.

9. È istituito e tenuto presso gli ingressi delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

10. Non è consentita la presenza nei locali scolastici di genitori o loro delegati, se non per motivi strettamente necessari previsti dal presente protocollo o, se estemporanei, autorizzati dal Dirigente Scolastico o dal docente referente del plesso.

11. L'accesso dei fornitori esterni e degli esperti è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non essere stato in contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

12. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso.

13. È comunque preferibile utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

14. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

15. Non è consentito l'ingresso negli edifici scolastici durante l'orario delle lezioni, a persone estranee all'istituzione scolastica, se non su esplicito invito e consenso della Direzione. In ogni caso nessun estraneo potrà accedere ai locali della scuola e alle aule senza l'autorizzazione del DS o, in caso di assenza, del vicepresidente, del collaboratore di plesso o del DSGA. Tale divieto riguarda anche le mense scolastiche per ovvi motivi igienici ed organizzativi nonché le cucine.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Gli accessi all'Istituto durante le attività scolastiche devono rimanere sempre chiusi e aperti solo all'occorrenza. Il personale collaboratore scolastico, pertanto, dovrà assicurare l'apertura e la chiusura degli stessi. Eventuali negligenze, in ordine a tale compito, che dovessero causare problemi, difficoltà e/o danni alle persone e alla struttura, comporteranno la ricaduta delle responsabilità connesse sul personale in servizio.

I collaboratori scolastici durante il cambio dell'ora devono garantire in caso di necessità la vigilanza e la sorveglianza della classe.

DOCENTI

Secondo le vigenti disposizioni il personale docente deve trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio dell'attività scolastica per assistere all'ingresso degli studenti e garantire l'inizio delle lezioni. L'uscita degli studenti avviene in modo scagionato, sotto la vigilanza del personale docente che deve accompagnare gli studenti fino all'uscita. Si ricorda che il cambio dell'ora si deve realizzare in modo sollecito, se il collega dell'ora successiva dovesse ritardare, non è possibile lasciare la classe incustodita e senza sorveglianza. Nel caso in cui questo ritardo dovesse essere consistente, lo si dovrà

segnalare al Dirigente Scolastico.

Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in funzione di “esperti” a supporto dell’attività didattica, chiederanno, di volta in volta, l’autorizzazione al Dirigente scolastico. Gli “esperti” permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all’espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta al docente.

. Si raccomanda a tutti i docenti di:

- NON DEROGARE MAI dalle linee imposte dal protocollo di sicurezza;
- di richiamare al rispetto del protocollo periodicamente e di annotare sul registro ogni infrazione, in attesa dell’aggiornamento del Regolamento di Istituto che disciplinerà le sanzioni;
- di tenere le finestre aperte durante le lezioni o in, caso di temperature rigide, garantire l’aerazione;
- di assicurare la pulizia della cattedra e della sedia al cambio d’ora (con il materiale messo a disposizione);
- di vigilare sul comportamento degli studenti e di segnalare tempestivamente ogni criticità emersa al Dirigente Scolastico o ai Collaboratori del Dirigente e i Responsabili di sede.

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Le attività scolastiche verranno svolte in presenza dal lunedì al venerdì (successivamente i moduli per il recupero orario verranno realizzati in modalità on-line) secondo quanto previsto dalle indicazioni del MIUR e dalle prescrizioni di ogni altro Ente preposto.

In classe, ove non sia possibile assicurare la distanza interpersonale di 1 metro, **sarà necessario l’uso della mascherina**, salvo diverse indicazioni da parte del docente.

L’attività didattica si articolerà su 6 moduli in unità da 54 minuti per la sede di San Ginesio e 55 minuti per la sede di Sarnano da realizzare in aule tradizionali della scuola.

I docenti secondo le indicazioni del CTS possono svolgere attività didattica all’aperto, se lo ritengono necessario.

L’intervallo sarà gestito per ogni classe dal docente in orario al suono della campana e sarà svolta quando le condizioni meteorologiche lo consentiranno, all’aperto in appositi spazi, altrimenti in classe.

L’uscita negli spazi aperti dovrà avvenire a turnazione in modo ordinato, classe per classe, attendendo che il corridoio sia libero prima di far uscire la propria classe. La stessa procedura dovrà essere attivata per il rientro in classe.

Quando l’intervallo si svolge all’esterno i docenti avranno cura di far sì che gli studenti del proprio gruppo classe non si allontanino dal proprio stallo, non si creino assembramenti, occupando tutti gli spazi e disponendosi a sorvegliare nei punti di maggiore criticità;

Per quanto riguarda **la sede del Liceo Scientifico di Sarnano**, il cortile esterno potrà essere destinato alla ricreazione dopo aver applicato il divieto di ingresso di motorini o auto degli studenti e del personale scolastico.

Per prevenire possibili incidenti e per evitare eventuali attribuzioni di responsabilità, la vigilanza deve essere attiva: la dislocazione degli insegnanti deve essere diffusa a tutta l’area interessata e ciascun docente dovrà prestare la massima attenzione.

Gli alunni che, a giudizio dell’insegnante di turno, si attardano oltre il necessario, non rispettano le norme anti Covid o creano situazioni di disagio o pericolo **dovranno essere ammoniti con relativa annotazione sul registro di classe.**

Si precisa che i docenti che sostituiscono a qualsiasi titolo i colleghi assenti hanno gli stessi obblighi di vigilanza dei docenti titolari e sono pertanto anch’essi tenuti ad adoperarsi per garantire l’incolumità degli alunni e del personale.

La mascherina non va assolutamente tolta o lasciata in aula, ma abbassata per il tempo necessario alla consumazione della merenda, nel rispetto del distanziamento sociale. E’ assolutamente vietato lo scambio di merende o bottigliette d’acqua e monete.

È assolutamente vietato fumare o fare uso di sigaretta elettronica anche negli spazi esterni di pertinenza della scuola (D.L.104 12settembre 2013, art.4); studenti e docenti che violeranno tale divieto dovranno essere sanzionati dagli addetti al controllo appositamente nominati.

Ciascun studente ha diritto fino a due uscite giornaliere per i servizi (fatte salve condizioni particolari e documentate) e al massimo una per la fruizione delle macchine distributrici;

- **Ogni uscita dovrà essere sempre annotata dal docente su un apposito registro messo a disposizione in ogni classe;**
- Potrà uscire un solo alunno per volta;
- Sarà cura del collaboratore scolastico di piano assicurarsi del rispetto della distanza presso i servizi e alla macchina distributtrice;
- **Si raccomanda di responsabilizzare gli studenti a non chiedere di uscire per il bagno e la macchina distributtrice a ridosso e durante la ricreazione ma di distribuire la richiesta nelle ore precedenti e nei momenti di pausa tra le ore (ad esempio negli ultimi 5 minuti di ogni ora);**

Al momento la somministrazione della pizza è sospesa.

Si comunica altresì che bisogna rispettare il distanziamento anche quando si cammina nel corridoio e si è tenuti a camminare sul lato destro, anche quando ci si reca in bagno.

Si precisa che le strisce sul pavimento indicano, oltre le vie di uscita, anche la direzione di marcia.

UTILIZZO PALESTRA:

La ripresa delle attività di scienze motorie avvengono in sicurezza, secondo il protocollo redatto dall'Istituto e precisamente:

In palestra si prediligerà attività motorio-sportiva di tipo individuale (non si svolgeranno i giochi di squadra e gli sport di gruppo), rispettando la capienza massima della palestra, nel rispetto del distanziamento fisico raccomandato dal CTS e nel rispetto delle misure igienico-sanitarie dell'ambiente.

Potranno essere, però, proposte esercitazioni a carattere individuale inerenti l'apprendimento della tecnica dei fondamentali di tali sport, come propedeutiche alla futura pratica degli stessi.

Sempre al fine di limitare il contagio e di garantire la sicurezza si dovrà porre particolare cura nella predisposizione del setting di apprendimento, (es. utilizzo di asciugamani personali per eventuali attività da svolgere a terra), valorizzando anche la responsabilizzazione degli studenti in termini di autonomia e cura di sé, promuovendo la cultura condivisa della salute e della sicurezza anche durante l'attività fisica.

In qualsiasi caso, tenere sempre in opportuna considerazione i principi cardine della prevenzione del contagio da Covid 19: distanziamento, igiene delle mani e corretto uso della mascherina

All'aperto verranno utilizzate, dopo preventiva concessione da parte degli enti competenti, le strutture sportive presenti nel territorio comunale, verranno praticate attività di trekking a piedi ed attività individuali di potenziamento muscolare, mobilità e coordinazione.

Per l'uso degli spogliatoi.

- Verrà individuato il numero massimo di alunni che possano accedervi contemporaneamente;
- Si organizzeranno gli spazi in modo tale da assicurare le distanze di almeno 1 metro;
- Si prevederà l'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso in tali locali e l'uso della mascherina anche durante il cambio del vestiario e delle calzature in quanto attività non prettamente statiche;
- E' vietata la condivisione di borracce, bicchieri e bottiglie e lo scambio di oggetti personali come asciugamani o altro;
- Gli indumenti ed effetti personali verranno riposti all'interno di borse o sacchetti personali e custoditi nello spogliatoio;
- Le calzature debbono essere cambiate prima di accedere al locale palestra;
- Gli spogliatoi e gli ambienti verranno puliti, disinfettati giornalmente e utilizzati da una classe alla volta.

DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE E LE ENTRATE/USCITE FUORI ORARIO

I genitori/tutori delle/degli studentesse/studenti minorenni o le/gli studentesse/studenti maggiorenni giustificano le assenze dalle lezioni attraverso il Libretto cartaceo dato in dotazione dalla scuola. La motivazione deve essere descritta in modo esplicito, pur nel rispetto del diritto alla privacy.

Nel caso di assenze con diagnosi di patologia diversa da COVID-19, la persona rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG.

Lo studente al momento del rientro presenterà, oltre alla normale giustificazione con libretto, un'autocertificazione (**Allegato 1**) in cui i genitori dichiarano che l'assenza non è legata a sintomatologia Covid.

Le studentesse/gli studenti che arrivano a scuola in ritardo anche solo di pochi minuti rispetto all'orario d'inizio delle lezioni possono essere giustificati dagli insegnanti attraverso specifica richiesta inserita dal genitore/tutore su Libretto delle assenze. In mancanza di questa, i genitori/tutori dovranno presentare tale richiesta su Libretto, entro il giorno successivo e il docente della prima ora di lezione giustificherà il ritardo del giorno precedente secondo la normale procedura.

Le studentesse e gli studenti possono uscire anticipatamente dall'Istituto in casi eccezionali e documentati; le richieste di uscita anticipata da parte dei genitori/tutori sono presentate su Libretto, di norma, entro la prima ora del giorno a quello al quale si riferisce la richiesta.

Gli studenti/studentesse minorenni, possono uscire anticipatamente soltanto con la presenza a scuola di un genitore o delegato.

Le assenze per le entrate e le uscite fuori orario concorrono a formare il monte ore di assenza che può precludere lo scrutinio finale.

1. ATTESTATI DI GUARIGIONE DA COVID-19 O DA PATOLOGIA DIVERSA DA COVID-19 PER ALUNNI/PERSONALE SCOLASTICO CON SOSPETTA INFEZIONE DA SARS-CoV-2- MODALITA' DI RIAMMISSIONE

Facendo seguito alla circolare n. 17167 del 21 agosto 2020 recante 'Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia', successivamente approvate dalla Conferenza Unificata, nella seduta del 28 agosto 2020, richiamate ed integralmente allegata dall'art. 1, comma 4, lett. a) del DPCM del 7 settembre 2020, si forniscono chiarimenti in merito agli attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico.

In presenza di sintomatologia sospetta, il pediatra di libera scelta (PLS)/medico di medicina generale (MMG), richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP), o al servizio preposto sulla base dell'organizzazione regionale.

Il DdP, o il servizio preposto sulla base dell'organizzazione regionale, provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Se il caso viene confermato, il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti

Nel caso in cui si presenti:

1. Alunno/operatore scolastico positivo al test diagnostico per SARS-CoV-2

Se il test risulta positivo, si notifica il caso al DdP che avvia la ricerca dei contatti e indica le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata, secondo quanto previsto dalla normativa.

Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione secondo i criteri vigenti. Attualmente le indicazioni scientifiche prevedono l'effettuazione di due tamponi (test di biologia molecolare) a distanza di 24 ore l'uno dall'altro con un contestuale doppio negativo, cui potrà conseguire la conclusione dell'isolamento e l'inserimento in comunità.

L'alunno/operatore scolastico rientrerà a scuola con attestazione del medico curante di avvenuta guarigione e nulla osta all'ingresso o rientro in comunità.

2. Alunno/operatore scolastico negativo al test diagnostico per SARS-CoV-2

Se il test diagnostico è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, secondo sua precisa valutazione medica, il pediatra o il medico curante, valuta il percorso clinico/diagnostico più appropriato (eventuale ripetizione del test) e comunque l'opportunità dell'ingresso a scuola.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, la persona rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra di libera scelta P(PLS)/ il medico di medicina generale (MMG).

3. Alunno od operatore scolastico convivente di un caso accertato da Covid-19

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Attestazione di nulla osta all'ingresso o rientro in comunità dopo assenza per malattia

- **In caso di test diagnostico per SARS-CoV-2 con esito positivo, il Pediatra di libera scelta (PLS) \ (MMG),** dopo aver preso in carico il paziente ed aver predisposto il corretto percorso diagnostico\terapeutico predispone, dopo la conferma di avvenuta guarigione, con l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore, l'uno dall'altro risultati negativi, **“Attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità”**.
- **In caso di patologie diverse da COVID-19, con tampone negativo, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra di libera scelta (PLS)/ il medico di medicina generale (MMG)** che redigerà una attestazione che l'alunno/operatore scolastico può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si raccomanda ai coordinatori di plesso di vigilare sulla corretta applicazione delle disposizioni di cui sopra e di far prendere visione ai collaboratori scolastici supplenti delle circolari finora inviate. Si prega inoltre di far pervenire la presente a questo ufficio con le relative firme di presa visione da parte del personale docente ed ATA entro e non oltre il 12 ottobre 2020.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione

(Allegato 1)

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Maura Ghezzi


ALLEGATO 1

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dello studente _____

frequentante la classe _____ della sede di _____ sotto la propria responsabilità

dichiara che il/la proprio/a figlio/a è stato assente nei giorni

_____ per malattia

NON RICONDUCIBILE A SINTOMATOLOGIA COVID -19.

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza
pandemica del SARS CoV 2

Luogo e data

Firma leggibile

.....